

Temeljem Odluke o osnivanju i imenovanju članova Tima za strateško planiranje izrade Plana razvoja Splitsko-dalmatinske županije 2021.-2027. (KLASA: 020-01/20-02/18; URBROJ: 2181/1-02-20-1) te Odluke o osnivanju i imenovanju tematskih radnih skupina za izradu Plana razvoja Splitsko-dalmatinske županije 2021.-2027. (KLASA: 020-01/20-02/0028; URBROJ: 2181/1-02-20-0001), Predsjednik Tima za strateško planiranje Splitsko-dalmatinske županije donosi

Plan rada tematskih radnih skupina za izradu Plana razvoja Splitsko-dalmatinske županije 2021.-2027.

Članak 1.

Ovim dokumentom uređuje se Opis djelovanja i Plan rada šest (6) tematskih radnih skupina pri izradi Plana razvoja Splitsko-dalmatinske županije 2021.-2027. (daljnjem tekstu: Radna skupina).

Izrada Plana rada i Opisa djelovanja Radne skupine obvezna je, a njen sadržaj definiran je Priručnikom o strateškom planiranju Republike Hrvatske iz svibnja 2020. godine koji detaljno opisuje metodologiju i postupke u procesu pripreme, izrade, donošenja, provedbe i vrednovanja akata strateškog planiranja i način upravljanja cjelokupnim sustavom strateškog planiranja i upravljanja razvojem u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Članovi radnih skupina će se u svom radu rukovoditi načelom konsenzusa, načelom jednakosti i načelom transparentnosti, tako da su sve uključene strane potpuno informirane i upoznate s aktivnostima koje Radna skupina poduzima u svom radu. Svi članovi Radne skupine ravnopravni su u iznošenju vlastitih stavova pri donošenju odluka.

Članak 3.

Opis djelovanja Radne skupine

Područje djelovanja:

Radna skupina sudjeluje u svim fazama izrade Plana razvoja Splitsko-dalmatinske županije 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: PR SDŽ 2021-2027). U sklopu djelovanja i aktivnosti donosi preporuke, zaključke, mišljenja, te usvaja zapisnike prema definiranim područjima:

- 1. DEMOGRAFIJA, ZDRAVSTVO I SOCIJALNA UKLJUČENOST**
- 2. OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA I SPORT**
- 3. GOSPODARSTVO I TRŽIŠTE RADA**
- 4. INFRASTRUKTURA**
- 5. PRIRODNI RESURSI, ZAŠTITA OKOLIŠA I PROSTORNO UREĐENJE**
- 6. DIGITALNO DRUŠTVO, DOBRO UPRAVLJANJE I INSTITUCIONALNI OKVIR**

Ključna pitanja i obveze Radne skupine:

Članovi Radnih skupina sudjeluju u svim fazama izrade PR SDŽ 2021-2027 s naglaskom na rješavanje slijedećih ključnih pitanja:

- definiranje razvojnih izazova i potencijala,
- definiranje vizije razvoja, razvojnih potreba i razvojnih potencijala,
- definiranje prioriteta javne politike, razvojnih smjerova, strateških i posebnih ciljeva,
- definiranje ključnih pokazatelja ishoda i ciljanih vrijednosti pokazatelja,
- izrada terminskog plana provedbe projekata s naznačenim ključnim koracima i rokovima
- izrada indikativnog financijskog plana s prikazom financijskih pretpostavki za provedbu posebnih ciljeva i projekata od strateškog značaja,
- izrada fiskalne procjene učinka,
- izrada okvira za praćenje i vrednovanje.

Članovi Radne skupine su ključan alat pri analizi sektorskih područja, te su obvezni proaktivno sudjelovati u procesu svih faza izrade Plana razvoja Splitsko-dalmatinske županije 2021.-2027., kao i poštovati Plan rada i dogovorene rokove djelovanja.

Od članova se očekuje aktivno sudjelovanje uz korištenje svog znanja, stručnosti i informacija u svrhu ostvarenja kvalitetnog doprinosa djelovanju Radne skupine.

Članovi Radne skupine sudjeluju na radionicama ispred imenovane institucije u pojedinoj radnoj skupini.

U slučaju spriječenosti člana Radne skupine (ili zamjenika), ukoliko je imenovan, institucija predstavljena u radnoj skupini može ovlastiti treću osobu da sudjeluje na pojedinoj sjednici/radionici s pravom glasa na toj istoj sjednici/radionici. Predmetno ovlaštenje se sa svim pravima i dužnostima člana Radne skupine potrebno je uputiti elektronskom poštom (putem e-maila) Voditelju Radne skupine kojoj član pripada i Javnoj ustanovi RERA SD za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije (dalje u tekstu: JU RERA SD), prije održavanja sjednice/radionice.

Broj članova radnih skupina nije ograničen, odnosno, isti je promjenjiv u dva slučaja:

1. u slučaju potrebe za nadopunom broja članova Radne skupine, na prijedlog JU RERA SD, Voditelj Radne skupine, uz suglasnost Predsjednika Tima za strateško planiranje, donosi Odluku o uvrštenju novog člana.
2. u slučaju kada Radna skupina kao člana posjeduje imenovanog predstavnika pojedinog sektora, udruženja i sl., koji unutar istih imaju velik broj predstavnika po pojedinim područjima djelovanja, a nužni su za kvalitetno djelovanje Radne skupine na pojedinim sjednicama Radne skupine, Voditelj Radne skupine, uz suglasnost Predsjednika Tima za strateško planiranje, može pozvati predstavnika/e istih sektora, udruženja i sl. Prijedlog za pojedinim predstavnikom može doći od strane JU RERA SD, ili drugog člana Radne skupine.

Odgovornosti članova Radne skupine:

- **Članovi Radne skupine** (ili njihovi ovlaštteni zastupnici) za svoj rad u procesu izrade PR SDŽ 2021-2027 odgovaraju Voditelju Radne skupine kojoj pripadaju.
- **Tijelo zaduženo za administrativne i stručne poslove** (JU RERA SD) u procesu izrade PR SDŽ 2021-2027 vezane za organizaciju rada Radne skupine odgovara Predsjedniku Timu za strateško planiranje.
- **Voditelj Radne skupine** za svoj rad u procesu izrade PR SDŽ 2021-2027 odgovara Predsjedniku Timu za strateško planiranje.

Članak 4.

Plan rada Radne skupine

Definiranje ključnih zadaća članova Radne skupine:

- sudjelovanje u izradi analize stanja Plana razvoja,
- definiranje razvojnih izazova i razvojnih potencijala (SWOT analiza i PESTLE analiza),
- definiranje razvojnih smjerova, posebnih ciljeva, ključnih područja intervencija,
- sudjelovanje u izradi fiskalne procjene učinka,
- sudjelovanje u izradi pokazatelja uspješnosti,
- sudjelovanje u izradi akcijskog plana,
- usvajanje završnog prijedloga nacrtu Plana razvoja županije.

Vremenski okvir:

Vremenski okvir djelovanja radnih skupina definira se periodično u okviru rada pojedine Radne skupine, ovisno o kojoj vrsti aktivnosti se radi i u skladu s trenutnom fazom procesa izrade PR SDŽ 2021-2027.

Rezultati rada Radne skupine:

- Izrađena analiza stanja Plana razvoja,
- Definirani razvojni izazovi i razvojni potencijali,
- Definirani razvojni smjerovi, posebni ciljevi, ključna područja intervencija,
- Izrađena fiskalna procjena učinka i pokazatelji uspješnosti,
- Izrađen akcijski plan,
- Izrađen završni prijedlog nacrtu Plana razvoja Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 5.

Sjednice/radionice radnih skupina:

Radna skupina ima Voditelja Radne skupine i zamjenika voditelja, koji ga zamjenjuje u slučaju spriječenosti.

Voditelja Radne skupine i zamjenika voditelja bira radna skupina iz reda svojih članova na osnivačkoj sjednici Radne skupine.

Voditelj i zamjenik svoje poslove obavljaju u vremenu od njihovog imenovanja do izrađenog završnog prijedloga nacrtu Plana razvoja Splitsko-dalmatinske županije 2021.-2027.

Poslovi voditelja Radne skupine (zamjenika):

- Predlaže dnevni red sjednica te predlaže izradu radnih materijala za sastanke,
- Saziva sjednice Radne skupine,
- Predsjedava i rukovodi sjednicama Radne skupine i usmjerava iste prema konsenzusu u procesu djelovanja i odlučivanja,
- Potpisuje dokumente izrađene od strane Radne skupine te ovjerava zapisnike sa sjednica,
- Pravovremeno dostavlja relevantne informacije i dokumente svim članovima Radne skupine i Timu za strateško planiranje,
- Zajedno s Predsjednikom Tima za strateško planiranje donosi Odluke o uvrštenju novog člana.

Članovi Radne skupine mogu zatražiti raspravu o pojedinoj temi vezanoj uz djelokrug rada skupine pisanim putem i/ili predložiti na tekućoj radionici raspravu o pojedinoj temi.

Predsjednik ili zamjenik predsjednika dužan je sazvati sjednicu/radionicu i na obrazloženi pisani zahtjev najmanje 1/3 članova Radne skupine u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja zahtjeva.

Sva administrativna komunikacija se vrši elektronskim putem (putem e-maila). Ovaj dokument komunikaciju putem e-maila smatra oblikom pisane komunikacije. U slučaju da dokumentacija mora biti potpisana, fizički dokumenti trebaju biti skenirani i potom poslani e-mailom.

Obzirom na epidemiološku situaciju uzrokovane bolesti COVID-19, sjednice/radionice radnih skupina mogu se održati putem virtualnih komunikacijskih platformi i korištenjem on-line upitnika.

JU RERA SD je tijelo zaduženo za sve administrativne i stručne poslove vezane uz organizaciju rada Radne skupine.

JU RERA SD o radu na sjednicama/radionicama Radne skupine vodi zapisnik.

Nacrt zapisnika dostavlja se svim članovima Radne skupine i predsjedniku Tima za strateško planiranje u roku od 5 (pet) radnih dana od održane sjednice/radionice.

Članovi Radne skupine svoja opažanja, napomene i preporuke na zapisnik dužni su dostaviti Javnoj ustanovi RERA SD elektroničkim putem (e-mail) na adresu: planrazvoja@rera.hr u roku od 5 (pet) radnih dana od zaprimanja nacрта zapisnika.

JU RERA SD sve predmetne aktivnosti koordinira sa Voditeljem Radne skupine.

Članak 6.

Očekivano vremensko trajanje djelovanja Radne skupine je do izrađenog završnog prijedloga nacрта Plana razvoja Splitsko-dalmatinske županije 2021.-2027.

Članak 7.

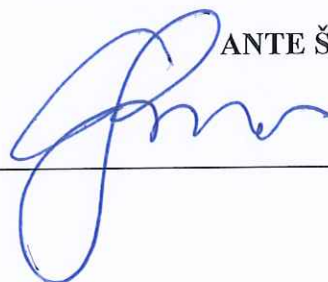
Ovaj dokument koji uključuje Opis djelovanja i Plan rada Radne skupine stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 300-01/20-01/0020
URBROJ: 2181-223-20-0001

Split, 31. srpnja 2020.

PREDSJEDNIK TIMA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE

ANTE ŠOŠIĆ



Dostaviti:

1. Partnerskom vijeću Splitsko-dalmatinske županije
2. Timu za strateško planiranje
3. JU RERA SD
4. Arhiva