

Temeljem Odluke o osnivanju i imenovanju članova Tima za strateško planiranje izrade Plana razvoja Splitsko-dalmatinske županije 2021.-2027. (KLASA:020-01/20-02/18; URBROJ:2181/1-02-20-0001), Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o snivanju i imenovanju Tima za strateško planiranje izrade Plana razvoja Splitsko-dalmatinske županije 2021.-2027. (KLASA: 020-01/21-02/23; URBROJ: 2181/02-21-1) te Odluke o osnivanju i imenovanju tematskih radnih skupina za izradu Plana razvoja Splitsko-dalmatinske županije 2021.-2027. (KLASA: 020-01/20-02/0028; URBROJ: 2181/1-02-20-0001), Predsjednik Tima za strateško planiranje Splitsko-dalmatinske županije donosi

**Plan rada tematskih radnih skupina za izradu
Plana razvoja Splitsko-dalmatinske županije 2022.-2027.**

Članak 1.

Plan rada tematskih radnih skupina za izradu Plana razvoja Splitsko-dalmatinske županije 2021.-2027. donesen je u rujnu 2020. godine (KLASA: 300-01/20-01/0020, URBROJ: 2181-223-20-0001) temeljem smjernica nadležnog tijela koje su važile u isto vrijeme. Donošenjem Uputa za izradu Plana razvoja jedinica područne (regionalne) samouprave (inačica 1,0; srpanj 2021. godina; dalje u tekstu: *Upute*) od strane Koordinacijskog tijela za strateško planiranje pri Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova EU stvorena je potreba za promjenom plana rada skupina te se donosi novi *Plan rada* u nastavku. Sam dokument *Plana razvoja* se donosi za razdoblje 2022.-2027.

Članak 2.

Ovim dokumentom uređuje se Opis djelovanja i Plan rada šest (6) tematskih radnih skupina pri izradi Plana razvoja Splitsko-dalmatinske županije 2022.-2027. u okviru dva (2) glavna područja kako je opisano u nastavku.

Sukladno *Uputama* nužno je osnivanje Radne skupine za potrebe izrade akta čiji je cilj osiguranje partnerstva s glavnim dionicima javnog i privatnog sektora te akademske i znanstvene zajednice kao i organizacijama civilnoga društva te zainteresirane javnosti. U svrhu pojednostavljivanja i ubrzavanja procesa izrade plana razvoja, *Upute* ostavljaju mogućnost da se za obavljanje poslova radnih skupina zadužuje postojeće partnersko vijeće Županije. Ta mogućnost u ovom slučaju nije korištena već su ostavljene postojeće radne skupine zbog postizanja veće participacije ključnih dionika i veće transparentnosti postupka izrade Plana razvoja.

Članak 3.

Članovi tematskih radnih skupina će se u svom radu rukovoditi načelom konsenzusa, načelom jednakosti i načelom transparentnosti, tako da su sve uključene strane potpuno informirane i upoznate s aktivnostima koje pojedina skupina poduzima u svom radu. Svi članovi tematskih radnih skupina ravnopravni su u iznošenju vlastitih stavova pri donošenju odluka.

Članak 4.

Opis djelovanja tematske radne skupine

Područje djelovanja:

Tematske radne skupine sudjeluju u dvije ključne faze izrade Plana razvoja Splitsko-dalmatinske županije 2022.-2027. (u dalnjem tekstu: PR SDŽ 2022-2027). U sklopu djelovanja i aktivnosti donosi preporuke, zaključke i mišljenja prema definiranim glavnim područjima i pratećim temama:

Glavno područje 1. temeljem Strateških ciljeva Nacionalne razvojne strategije 2030 (NRS 2030) : SC 2. Obrazovani i zaposleni ljudi; SC. 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život; SC 6. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji s temama kako slijedi:

- 1. DEMOGRAFIJA, ZDRAVSTVO I SOCIJALNA UKLJUČENOST**
- 2. OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA I SPORT**
- 3. DIGITALNO DRUŠTVO, DOBRO UPRAVLJANJE I INSTITUCIONALNI OKVIR**

Glavno područje 2. temeljem Strateških ciljeva Nacionalne razvojne strategije 2030 (NRS 2030): SC1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo; SC 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost; SC 10. Održiva mobilnost s temama kako slijedi:

- 4. GOSPODARSTVO I TRŽIŠTE RADA**
- 5. INFRASTRUKTURA**
- 6. PRIRODNI RESURSI, ZAŠTITA OKOLIŠA I PROSTORNO UREĐENJE**

Ključna pitanja i obveze tematske radne skupine:

Članovi tematskih radnih skupina sudjeluju u ključnim fazama izrade PR SDŽ 2022.-2027. s naglaskom na rješavanje slijedećih ključnih pitanja:

- definiranje razvojnih izazova i potencijala,
- definiranje prioriteta javnih politika,
- definiranju posebnih ciljeva s pratećim pokazateljima ishoda,
- definiranju strateških projekata.

Članovi tematskih radnih skupina su važan alat pri analizi sektorskih područja, te su obvezni proaktivno sudjelovati u procesu ključnih faza izrade PR SDŽ 2022.-2027., kao i poštovati Plan rada i dogovorene rokove djelovanja.

Od članova se očekuje aktivno sudjelovanje uz korištenje svog znanja, stručnosti i informacija u svrhu ostvarenja kvalitetnog doprinosa djelovanju tematske radne skupine.

Članovi tematske radne skupine sudjeluju na radionicama ispred imenovane institucije u pojedinoj skupini.

U slučaju spriječenosti člana tematske radne skupine (ili zamjenika), ukoliko je imenovan, institucija predstavljena u skupini može ovlastiti treću osobu da sudjeluje na pojedinoj sjednici/radionici s pravom glasa na toj istoj sjednici/radionici. Predmetno ovlaštenje sa svim pravima i dužnostima člana tematske radne skupine potrebno je uputiti elektronskom poštom na adresu planrazvoja@rera.hr prije održavanja sjednice/radionice.

Broj članova radnih skupina nije ograničen, odnosno, isti je promjenjiv u dva slučaja:

1. u slučaju potrebe za nadopunom broja članova tematske radne skupine, na prijedlog JU RERA S.D., uz suglasnost Predsjednika Tima za strateško planiranje, donosi Odluku o uvrštenju novog člana,
2. u slučaju kada tematska radna skupina kao člana sadrži i imenovanog predstavnika pojedinog sektora, udruženja i sl., koji unutar istih imaju velik broj predstavnika po pojedinim područjima djelovanja, a nužni su za kvalitetno djelovanje tematske radne skupine na pojedinim sjednicama tematske radne skupine, predstavnici koordinatora izrade JU RERA S.D. uz suglasnost Predsjednika Tima za strateško planiranje, mogu pozvati predstavnika/e istih sektora, udruženja i sl.

Članak 5.

Plan rada tematske radne skupine

Definiranje ključnih zadaća članova tematske radne skupine u okviru ključnih faza:

1. faza:

- definiranje vizije razvoja SDŽ za srednjoročno razdoblje,
- definiranje razvojnih izazova i razvojnih potencijala (SWOT analiza),
- definiranje razvojnih smjerova, posebnih ciljeva, ključnih područja intervencija

2. faza:

- definiranje projekata važnih za razvoj JRS-a iz nadležnosti JRS-a ili povezanih tijela
- definiranje projekata važnih za razvoj JRS-a iz čija provedba nije u nadležnosti JRS-a
- usvajanje završnog prijedloga nacrta Plana razvoja županije.

Vremenski okvir:

Vremenski okvir djelovanja radnih skupina definira se periodično u okviru rada pojedine tematske radne skupine, ovisno o kojoj vrsti aktivnosti se radi i u skladu s trenutnom fazom procesa izrade PR SDŽ 2022-2027.

Članak 6.

Sjednice/radionice tematskih radnih skupina:

Rad tematskih radnih skupina koordiniraju predstavnici JU RERA S.D.

Koordinacija rada tematske radne skupine podrazumijeva:

- predlaganje dnevnog reda sjednica,
- sazivanje sjednica tematskih radnih skupina uz suglasnost Predsjednika Tima za strateško planiranje,
- vođenje sjednica tematskih radnih skupina i usmjeravanje istih prema konsenzusu u procesu djelovanja i odlučivanja,
- pripremu zapisnika sjednica,
- pravovremenu dostavu relevantnih informacija i dokumenata svim članovima tematske radne skupine i Timu za strateško planiranje,
- s Predsjednikom Tima za strateško planiranje donošenje Odluke o uvrštenju novih članova radnih skupina.

Članovi tematske radne skupine mogu zatražiti raspravu o pojedinoj temi vezanoj uz djelokrug rada skupine pisanim putem i/ili predložiti na tekućoj radionici raspravu o pojedinoj temi.

Sva administrativna komunikacija se vrši elektronskim putem (putem e-maila). Ovaj dokument komunikaciju putem e-maila smatra oblikom pisane komunikacije. U slučaju da dokumentacija mora biti potpisana, fizički dokumenti trebaju biti skenirani i potom poslati e-mailom.

Obzirom na epidemiološku situaciju uzrokovane bolesti COVID-19, sjednice/radionice tematskih radnih skupina mogu se održati putem virtualnih komunikacijskih platformi i korištenjem on-line upitnika.

JU RERA S.D. je tijelo zaduženo za sve administrativne i stručne poslove vezane uz organizaciju rada tematske radne skupine.

JU RERA S.D. o radu na sjednicama/radionicama tematskih radnih skupina vodi zapisnik.

Nacrt zapisnika dostavlja se svim članovima tematske radne skupine i predsjedniku Tima za strateško planiranje u roku od 5 (pet) radnih dana od održane sjednice/radionice.

Članovi tematske radne skupine svoja opažanja, napomene i preporuke na zapisnik dužni su dostaviti Javnoj ustanovi RERA SD elektroničkim putem (e-mail) na adresu: planrazvoja@rera.hr u roku od 5 (pet) radnih dana od zaprimanja nacrtta zapisnika.

Članak 7.

Očekivano vremensko trajanje djelovanja tematskih radnih skupina je do izrađenog završnog prijedloga nacrtva Plana razvoja Splitsko-dalmatinske županije 2022.-2027.

Članak 8.

Stavlja se van snage Plan rada tematskih radnih skupina za izradu Plana razvoja Splitsko-dalmatinske županije 2021.-2027. KLASA: 300-01/20-01/0020; URBROJ: 2181-223-20-0001 od 08. rujna 2020. godine.

Članak 9.

Novi Plan rada tematskih radnih skupina za izradu Plana razvoja Splitsko-dalmatinske županije 2022.-2027. stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 302-02/21-04/0001

URBROJ: 2181-223-21-0001

Split, 08. prosinca 2021.

**PREDSJEDNIK TIMA ZA
STRATEŠKO PLANIRANJE
ANTE ŠOŠIĆ**



Dostaviti:

1. Imenovanim članovima Tematskih radnih skupina
2. Timu za strateško planiranje
3. JU RERA S.D.
4. Arhiv