

S T A T U T

JAVNE USTANOVE RERA S.D. ZA KOORDINACIJU I RAZVOJ SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

(potpuni tekst)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Javne ustanove RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Javna ustanova RERA S.D.) uređuje status ustanove, naziv, sjedište, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje, vođenje rada i poslovanja, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje ustanove.

II STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST USTANOVE

Članak 2.

- (1) Javna ustanova RERA S.D. osniva se kao javna ustanova radi obavljanja poslova od javnog interesa s ciljem učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja za područje Splitsko-dalmatinske županije sukladno Zakonu o regionalnom razvoju („Narodne novine“ broj 147/14, 123/17 i 118/18).
- (2) Osnivač Javne ustanove RERA S.D. je Splitsko-dalmatinska županija.
- (3) Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Javne ustanove RERA S.D. donosi osnivač.

Članak 3.

- (1) Naziv Ustanove glasi: Javna ustanova RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije.
- (2) Sjedište Javne ustanove RERA S.D. je u Splitu, Domovinskog rata 2.
- (3) Javna ustanova RERA S.D. može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.
- (4) Naziv Javne ustanove RERA S.D. mora se istaknuti na zgradi u kojoj je njeno sjedište.

Članak 4.

- (1) Javna ustanova RERA S.D. obavlja sljedeće poslove javnih ovlasti:
 1. Izrađuje županijsku razvojnu strategiju i druge strateške i razvojne dokumente za područje županije te njihove provedbene dokumente za koje ih ovlasti osnivač
 2. Provjerava usklađenost dokumenata strateškog planiranja razvoja županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donose odluke kojima se potvrđuje usklađenost
 3. Pruža stručnu pomoć u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja svoje županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije

4. Pruža stručnu pomoć u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja svoje županije kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj županije,
5. Provodi županijske razvojne programe za koje ih ovlasti osnivač
6. Provodi programe Ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj.

(2) Javna ustanova RERA S.D. dužna je, osim poslova iz stavka 1. ovoga članka, bez naknade, obavljati i druge poslove od javnog interesa za koje je registrirana ili koji su joj Zakonom o regionalnom razvoju ili drugim zakonom stavljani u nadležnost, a osobito:

1. Upisivati razvojne projekte od značaja za razvoj županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata
2. Koordinirati upis ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata
3. Provjeravati i pratiti stanje projekata svih korisnika s područja županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata
4. Obavljati stručne i savjetodavne poslove u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje županije te izvještavati osnivača i Ministarstvo o njihovoj provedbi
5. Suradivati s Ministarstvom i svim ostalim relevantnim institucijama na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje županije
6. Usklađivati djelovanje jedinica lokalne samouprave s područja županije vezano uz regionalni razvoj
7. Poticati zajedničke razvojne projekte s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te kroz međuregionalnu i prekograničnu suradnju
8. Suradivati s drugim regionalnim koordinatorima radi stvaranja i provedbe zajedničkih projekata
9. Obavljati administrativne i stručne poslove za potrebe županijskog partnerstva
10. Sudjelovati u radu partnerskih vijeća

(3) Osim poslova iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, Javna ustanova RERA S.D. može obavljati i druge poslove za koje je registrirana, ako su one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 5.

(1) Javna ustanova RERA S.D. ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm, s rednim brojem, slijedećeg sadržaja: "REPUBLIKA HRVATSKA, JAVNA USTANOVA RERA S.D. ZA KOORDINACIJU I RAZVOJ SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE, SPLIT". Naziv „Republika Hrvatska“ u pečatu mora biti ispisan većim slovima od teksta ostalog sadržaja pečata.

(2) Štambilj je pravokutnog oblika s ispisanim punim nazivom Javne ustanove RERA S.D. i tekstom koji označava njegovu namjenu.

(3) Odluku o broju pečata i štambilja i načinu njihove upotrebe donosi ravnatelj.

III TIJELA USTANOVE

Članak 6.

Tijela Javne ustanove RERA S.D. su Upravno vijeće i ravnatelj.

Upravno vijeće

Članak 7.

(1) Javnom ustanovom RERA S.D. upravlja Upravno vijeće sastavljeno od predsjednika i četiri člana.

(2) Sastav Upravnog vijeća određuje se Odlukom o osnivanju.

Članak 8.

(1) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

(2) Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučaju podnošenja ostavke ili opoziva, ukoliko isti ne postupa po odlukama osnivača.

(3) Odluku o razrješenju donosi osnivač uz istovremeno imenovanje novog člana Upravnog vijeća čiji mandat traje do isteka vremena na koje je bio imenovan razriješeni član.

Članak 9.

(1) Upravno vijeće donosi:

1. Statut Javne ustanove RERA S.D. uz suglasnost osnivača
2. Poslovnik o radu Upravnog vijeća
3. Godišnji program rada i razvoja Javne ustanove RERA S.D. uz suglasnost osnivača i prati njegovo izvršavanje
4. Godišnji financijski plan uz suglasnost osnivača i godišnji obračun
5. Odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Javne ustanove RERA S.D. do iznosa 500.000,00 kn, a iznad toga iznosa uz suglasnost osnivača
6. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i raspodjeli plaća zaposlenika Javne ustanove RERA S.D.
7. Pravilnik o radu, te druge opće akte određene Statutom Javne ustanove RERA S.D.
8. Pravilnik o računovodstvu, financijskom poslovanju i knjigovodstvu
9. Pravilnik o zaštiti na radu i zaštiti od požara
10. Pravilnik o ocjenjivanju zaposlenika
11. Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti zaposlenika
12. Etički kodeks zaposlenika

13. Raspisuje i provodi natječaj za izbor ravnatelja Javne ustanove RERA S.D. na način propisan zakonom i ovim Statutom
14. Imenuje i razriješava Ravnatelja na način propisan zakonom i ovim Statutom
15. Odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Javne ustanove RERA S.D., a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja Javne ustanove RERA S.D.,

(2) Ravnatelj ima pravo bez suglasnosti Upravnog vijeća sklopiti pravne poslove izuzev poslova opisanih u stavku 1. alineji 5. članka 9. do iznosa 200.000,00 kn.

(3) Ravnatelj Javne ustanove RERA S.D. je dužan ishoditi suglasnost Upravnog vijeća za sklapanje svih pravnih poslova u iznosu od 200.000,00 kn do 500.000,00 kn, dok je za iznos preko 500.000,00 kn Upravno vijeće dužno ishoditi suglasnost osnivača.

(4) Upravno vijeće obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 10.

(1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(2) Sjednice Upravnog vijeća održat će se ukoliko istoj prisustvuje većina njegovih članova.

(3) Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako su donesene većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

(4) U radu Upravnog vijeća može sudjelovati ravnatelj bez prava odlučivanja.

Članak 11.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim uređuje pitanja iz djelokruga njegovog rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Ravnatelj

Članak 12.

Ravnatelja Javne ustanove RERA S.D. (u daljnjem tekstu: ravnatelj) imenuje i razriješava Upravno vijeće na način propisan zakonom i Statutom Javne ustanove RERA S.D..

Članak 13.

(1) Ravnatelj se imenuje na četiri godine, a istekom mandata može biti ponovno imenovan.

(2) Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

(1) Ravnateljem može biti imenovana osoba koja je magistar struke ili stručni specijalist pravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja, najmanje 5 godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima.

(2) Kandidati za ravnatelja dužni su pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovog članka, podnijeti i sve ostale dokaze predviđene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, a posebno okvirni program rada Javne ustanove RERA S.D.

Članak 15.

(1) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja što ga raspisuje i provodi Upravno vijeće,

najkasnije u roku 90 dana prije isteka mandata ravnatelja.

(2) Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u dnevnom javnom glasilu sukladno odluci Upravnog vijeća.

(3) U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

(4) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata je 8 dana od dana objave. Upravno vijeće je dužno u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave obavijestiti sve prijavljene kandidate o izboru.

(5) Protiv odluke o izboru ravnatelja prijavljeni kandidati mogu podnijeti tužbu Općinskom sudu u Splitu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti.

Članak 16.

(1) Ugovor o radu radi obavljanja poslova ravnatelja zaključuje predsjednik Upravnog vijeća s izabranim kandidatom na rok od 4 godine.

(2) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj se ponavlja.

(3) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 17.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

1. Predstavlja i zastupa Javnu ustanovu RERA S.D.,
2. Zastupa Javnu ustanovu RERA S.D. u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
3. Poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Javne ustanove RERA S.D. u granicama svojih ovlasti,
4. Skrbi o provođenju i izvršavanju odluka Upravnog vijeća
5. Odgovoran je za zakonitost rada Javne ustanove RERA S.D.
6. Vodi postupak i odlučuje o izboru službenika pri zapošljavanju u Ustanovu koji nisu Statutom stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća
7. Organizira i vodi poslovanje Javne ustanove RERA S.D.,
8. Odlučuje o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima ustanove,
9. Predlaže godišnji program rada Javne ustanove RERA S.D., godišnji financijski plan i godišnji obračun Upravnom vijeću,
10. Podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju programa rada s financijskim izvješćem za proteklu godinu,
11. Obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Odluci o osnivanju i Statutu Javne ustanove RERA S.D.

Članak 18.

(1) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Javne ustanove RERA S.D. u pravnom prometu i to u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

(2) Ravnatelj je ovlašten sklapati pravne poslove sukladno aktu o osnivanju.

Članak 19.

Ravnatelj za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba koju ravnatelj ovlasti.

IV UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 20.

- (1) Unutarnji ustroj Javne ustanove RERA S.D. kao i način raspodjele plaća utvrđuje se posebnim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i raspodjeli plaća zaposlenika Javne ustanove RERA S.D.
- (2) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada.
- (3) Radno vrijeme Javne ustanove RERA S.D, određuje ravnatelj sukladno Zakonu.

V OPĆI AKTI

Članak 21.

- (1) Opći akti Javne ustanove RERA S.D. su:
 1. Statut
 2. Poslovnik o radu Upravnog vijeća
 3. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i plaćama zaposlenika Javne ustanove RERA S.D.
 4. Pravilnik o radu
 5. Pravilnik o računovodstvu, financijskom poslovanju i knjigovodstvu
 6. Pravilnik o zaštiti na radu i zaštiti od požara
 7. Etički kodeks zaposlenika
 8. Pravilnik o ocjenjivanju zaposlenika
 9. Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti zaposlenika
- (2) Opći akti stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Javne ustanove RERA S.D.

Članak 22.

Opće akte donosi Upravno vijeće.

VI NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD I RASPOREĐIVANJE DOBITI

Članak 23.

- (1) Sredstva za rad Javne ustanove RERA S.D. osiguravaju se iz:
 1. Sredstava Proračuna Splitsko-dalmatinske županije,

2. Iz sredstava ostvarenim pružanjem usluga putem obavljanja propisane djelatnosti kojima se ostvaruje prihod Javne ustanove RERA S.D. u skladu sa Zakonom,
3. Bespovratnim sredstvima iz EU fondova
4. Potpora, sponzorstva i darovanja,
5. i drugih izvora u skladu sa zakonom

(2) Sredstva iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 24.

(1) Financijsko poslovanje Javne ustanove RERA S.D. obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

(2) Javna ustanova RERA S.D. posluje preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 25.

Javna ustanova RERA S.D. dostavlja prijedlog financijskog plana osnivaču sukladno uputama osnivača za izradu proračuna Splitsko-dalmatinske županije za naredno trogodišnje razdoblje. Financijski plan donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 26.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana Javne ustanove RERA S.D. je ravnatelj.

Članak 27.

(1) Javna ustanova RERA S.D. donosi godišnji obračun po isteku kalendarske godine.

(2) Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi Upravnom vijeću financijsko izvješće za proteklu godinu.

Članak 28.

Upravno vijeće dužno je osnivaču dostaviti godišnji program rada i godišnji financijski plan sukladno uputama osnivača, a izvješće o radu s financijskim izvješćem najkasnije do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 29.

Ako Javna ustanova RERA S.D. u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Javne ustanove RERA S.D., a odluku o raspolaganju s dobiti donosi Upravno vijeće.

VII JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 30.

(1) Rad Javne ustanove RERA S.D. je javan.

(2) Javna ustanova RERA S.D. je dužna pravodobno, istinito i na pogodan način obavještavati javnost o poslovima iz svoje djelatnosti.

(3) Podaci i informacije od interesa za javnost iznose se putem tiska, radija, televizije i web

stranice.

(4) Za istinito i pravodobno obavještanje javnosti o obavljanju djelatnosti ustanove odgovoran je ravnatelj Javne ustanove RERA S.D.

(5) Ravnatelj je dužan odrediti službenika za zaštitu osobnih podataka i službenika za informiranje za ostvarivanje prava na pristup informacijama kojima raspolaže Javna ustanova RERA S.D.

Članak 31.

(1) Javna ustanova RERA S.D. će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili ovim Statutom određena kao službena, poslovna ili znanstvena tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

(2) Tajnim se podacima smatraju i podaci koje odredi tajnim ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća, kao i svi podaci koje kao tajne, javno tijelo ili druga pravna osoba, priopći Javnoj ustanovi RERA S.D..

Članak 32.

Obveza čuvanja tajnih podataka koje su doznali na radu i u vezi rada u Javnoj ustanovi RERA S.D. odnosi se na sve zaposlenike na vrijeme od dvije godine nakon prestanka radnog odnosa u Javnoj ustanovi RERA S.D.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Javna ustanova RERA S.D. može obavljati svoju djelatnost nakon što pribavi konačno rješenje kojim se utvrđuje da su ispunjeni uvjeti utvrđeni člankom 31. Zakona o ustanovama.

Članak 34.

Opći akti koje donosi Upravno vijeće donijet će se u roku od 60 dana od dana upisa Javne ustanove RERA S.D. u sudski registar.

Članak 35.

Upravno vijeće raspisat će Natječaj za imenovanje ravnatelja Javne ustanove RERA S.D. u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Članak 36.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Javne ustanove RERA S.D., a nakon što Županijska skupština dade suglasnost na isti.

Klasa: 012-01/19-01/0002

Urbroj: 2181-223-19-0001

Split, 11. lipnja 2019.



**Predsjednica Upravnog vijeća
Daliborka Barbir**