

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 153/09), članka 7. stavka 1. točke 2. i članka 12. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 47/99 i 35/08), te članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije («Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije», broj 11/09, 07/10 i 10/10), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 22. sjednici, održanoj 7. lipnja 2011., donijela je

O D L U K U
o osnivanju JAVNE USTANOVE RERA S.D. za koordinaciju i razvoj
Splitsko-dalmatinske županije

Naziv i sjedište Ustanove

Članak 1.

Ovom Odlukom Splitsko-dalmatinska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač) osniva javnu ustanovu pod nazivom JAVNA USTANOVA RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu Ustanova).

Skraćeni naziv Ustanove je JAVNA USTANOVA RERA S.D.
Sjedište Ustanove je Split, Domovinskog rata 2.

Članak 2.

Djelatnost Ustanove

Djelatnost Ustanove je:

- Koordinacija izrade županijskih razvojnih strategija (u daljnjem tekstu ŽRS)
- Izrada akcijskih planova u provedbi ŽRS-a
- Praćenje provedbe ŽRS-a
- Koordinacija poslova vezanih uz središnju elektroničku bazu razvojnih projekata
- Koordinacija aktivnosti jedinica lokalne samouprave, vezanih uz regionalni razvoj
- Sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz razvoj potpomognutih područja
- Sudjelovanje u radu partnerskih vijeća statističkih regija
- Poticanje zajedničkih razvojnih projekata s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te kroz međuregionalnu i prekograničnu suradnju
- Sudjelovanje u izradi razvojnih projekata statističke regije
- Suradnja s drugim regionalnim koordinatorima radi stvaranja i provedbe zajedničkih projekata
- Tehnička i savjetodavna pomoć glede programa međunarodne i meduregionalne suradnje usmjerenih na tehnološki razvoj i razvoj inovativnog poduzetništva
- Organiziranje sajmova, izložaba i konferencija
- Informiranje poduzetnika putem informativnog centra
- Izrada gospodarskih projekata i studija
- Organiziranje tečajeva i seminara u svrhu pripreme poduzetnika za primjenu standarda i normativa Europske unije
- Izrada investicijske i tehnološke dokumentacije
- Gospodarenje gospodarskim zonama i poduzetničkim inkubatorima
- Ograniziranje i posredovanje pri izgradnji gospodarskih objekata
- Pripremanje poduzetnika za primjenu standarda i normativa Europske unije

- Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- Promidžba (reklama i propaganda)
- Izdavačka djelatnost
- Poticanje poslovne suradnje, tehnološkog transfera i komercijalizacije rezultata istraživanja
- Poticanje razvoja investicijskog okruženja i privlačenje ulaganja (stranih i domaćih)

Djelatnost iz stavka 1. ovog članka ne obavlja se radi stjecanja dobiti.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisanih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Tijela Ustanove

Članak 3.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće ustanove i ravnatelj Ustanove.

Članak 4.

Upravno vijeće Ustanove upravlja Ustanovom.

Upravno vijeće Ustanove čini 5 (pet) članova.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća Ustanove imenuje (i razrješava) Županijska skupština i to:

- predsjednika i 3 člana iz reda Osnivača
- 1 člana iz reda radnika Ustanove

Sastav, postupak predlaganja i imenovanja predsjednika i članova Upravnog vijeća, te način rada i odlučivanja uređuje se Statutom Ustanove i Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća Ustanove imenuju se na 4 (četiri godine). Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za predsjednika, odnosno člana Upravnog vijeća Ustanove.

Članak 5.

Upravno vijeće upravlja Ustanovom i ima slijedeće zadaće:

- donosi Statut Ustanove uz suglasnost Osnivača
- donosi Poslovnik o svom radu
- donosi Godišnji program rada i razvoja Ustanove uz suglasnost Osnivača i prati njegovo izvršenje
- donosi Godišnji financijski plan uz suglasnost Osnivača i Godišnji obračun
- daje Osnivaču i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelokuga rada Ustanove

- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Ustanove ili druge imovine do iznosa utvrđenog Statutom Ustanove, a iznad toga iznosa uz suglasnost Osnivača
- donosi opće akte Ustanove, ako zakonom, ovom Odlukom ili Statutom Ustanove nije drugačije određeno
- raspisuje i provodi javni natječaj za izbor ravnatelja Ustanove
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, ovom Odlukom i Statutom Ustanove, kao i drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Ustanovom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja Ustanove

Upravno vijeće predlaže Osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Ustanove
- promjenu ili proširenje djelatnosti
- statusne promjene Ustanove

Upravno vijeće Ustanove obvezno je Županijskoj skupštini dostaviti Izvješće o ostvarenju godišnjeg programa rada, do 01. ožujka tekuće godine za predhodnu godinu.

Članak 6.

Ravnatelj je voditelj poslovanja Ustanove.

Ravnatelja imenuje i razrješava Županijska skupština na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće na način propisan zakonom i Statutom Ustanove.

Za ravnatelja Ustanove može se imenovati osoba koja ima visoku stručnu spremu i koja ispunjava i druge uvjete propisane zakonom i statutom Ustanove.

Ravnatelj Ustanove se imenuje na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i Statutom Ustanove.

Ravnatelj organizira i vodi stručni rad Ustanove i ima slijedeće zadaće:

- predstavlja i zastupa Ustanovu
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove
- skrbi o provođenju i izvršavanju odluka Upravnog vijeća
- odgovara za zakonitost rada Ustanove
- vodi postupak i odlučuje o izboru službenika pri zapošljavanju u Ustanovu koji nisu Statutom stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom i Statutom Ustanove

Uvjeti koje mora ispunjavati ravnatelj Ustanove, način njegovog izbora, poslovi i ovlasti ravnatelja pobliže se određuju Statutom Ustanove.

Ravnatelj Ustanove može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu i to u granicama svoje ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Opći akti Ustanove

Članak 7.

Opći akti Ustanove su:

- statut
- pravilnici
- poslovnici
- odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ustanove
- drugi opći akti sukladno zakonu, ovoj Odluci i Statutu Ustanove.

Statutom Ustanove pobliže se utvrđuje ustrojstvo, ovlasti, način rada i odlučivanja pojedinih tijela Ustanove, međusobna prava i obveze osnivača i Ustanove koja nisu propisana ovom Odlukom, način raspolaganja s dobiti, ukoliko se ista ostvari, te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Imovina Ustanove i odgovornost za njene obveze

Članak 8.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koja su:

- pribavljena od Osnivača,
- stečena radom i poslovanjem Ustanove sukladno Zakonu
- pribavljena iz drugih izvora kao što su potpore, sponzorstva i darovanja.

Sredstva za osnivanje i početak rada Ustanove osigurana su u Županijskom proračunu Splitsko-dalmatinske županije u iznosu od **20.000,00** (dvadesettisuća) kuna.

Sredstva za rad Ustanove za 2011. godinu osigurana su u Županijskom proračunu Splitsko-dalmatinske županije.

Sredstva za rad i daljnje poslovanje Ustanove osiguravaju se iz sredstava Županijskog proračuna Splitsko-dalmatinske županije, te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva iz Županijskog proračuna Splitsko-dalmatinske županije Ustanova ostvaruje na temelju odobrenih programa.

Ustanova može stjecati sredstva obavljanjem propisane joj djelatnosti u skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju i ovom Odlukom, te potporama, sponzorstvom i darovanjem.

Članak 9.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljuje isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, a odluku o raspolaganju s dobiti donosi Upravno vijeće Ustanove.

Članak 10.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Splitsko-dalmatinska županija solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Članak 11.

Ustanova ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu u njezinom vlasništvu, čija je pojedinačna vrijednost veća od vrijednosti određene Statutom Ustanove.

Javnost rada Ustanove

Članak 12.

Ustanova djelatnost iz članka 2. ove Odluke obavlja javno.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana.

Nadzor nad radom Ustanove

Članak 13.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za regionalni razvoj.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 14.

Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije imenovat će članove Upravnog vijeća Ustanove u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 15.

Upravno vijeće Ustanove donijet će Statut Ustanove sukladno zakonu i ovoj Odluci u roku od 15 dana od dana imenovanja.

Članak 16.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove Županijska skupština imenovat će privremenog ravnatelja koji će u roku od 30 dana od dana donošenja Statuta Ustanove, u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom Ustanove obaviti pripremne radnje za početak rada Ustanove, te podnijeti prijavu za upis Ustanove u sudski registar.

Članak 17.

Upravno vijeće Ustanove će u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom Ustanove, u roku od 60 dana od dana upisa Ustanove u sudski registar, donijeti opće akte Ustanove:

akt o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, akt o radu, plaćama i naknadama zaposlenika, akt o financijskom poslovanju i računovodstvu, te druge opće akte određene zakonom i Statutom Ustanove.

Članak 18.

Ustanova počinje s radom nakon upisa u sudski registar.

Članak 19.

Danom početka rada Ustanova preuzima radnike, dio materijalno-tehničkih sredstva i dio prostora Agencije za razvoj Splitsko-dalmatinske županije d. o. o., o čemu će se sačiniti poseban sporazum.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 021-04/11-02/149
URBROJ: 2181/1-01-11-01
Split, 7. lipnja 2011.



Dostaviti:

1. Upravni odjel za gospodarstvo, razvitak i europske integracije, ovdje
2. Javna ustanova RERA S. D., ovdje
3. Upravni odjel za proračun i financije, ovdje
4. Služba za odnose s javnošću, ovdje
5. Službeni glasnik, ovdje
6. Pismohrana, ovdje