

Temeljem članka 5. Odluke o uspostavi radne skupine/otočnog partnerstva za izradu dopune Plana razvoja Splitsko-dalmatinske županije za razdoblje od 2022.-2027. – Teritorijalne strategije razvoja otoka Splitsko-dalmatinske županije od 15. veljače 2023. godine (Klasa: 081-01/23-0002/0067; Urbroj: 2181/1-02-23-0001), Predsjednik radne skupine/otočnog partnerstva donosi

POSLOVNIK O RADU

radne skupine/otočnog partnerstva za izradu dopune Plana razvoja Splitsko-dalmatinske županije za razdoblje od 2022.-2027. – Teritorijalne strategije razvoja otoka Splitsko-dalmatinske županije

Članak 1.

Poslovnik o radu Radne skupine/otočnog partnerstva za izradu dopune Plana razvoja Splitsko-dalmatinske županije za razdoblje od 2022. - 2027. – Teritorijalne strategije razvoja otoka Splitsko-dalmatinske županije (dalje u tekstu: **TS**) donosi se sukladno *Smjernicama za izradu teritorijalne strategije kao dodatka planu razvoja obalno-otočne županije u svrhu provedbe Integriranog teritorijalnog programa za otoke 2021.-2027.* (Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, listopad 2022. godine; dalje u tekstu: **Smjernice**).

Članak 2.

Članove Radne skupine/otočnog partnerstva imenuje odlukom Župan Splitsko-dalmatinske županije na prijedlog regionalnog koordinатора, Javne ustanove RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: JU RERA SD), a uz prethodnu suglasnost Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU.

Temeljem Odluke o uspostavi Radne skupine/otočnog partnerstva za izradu dopune Plana razvoja Splitsko-dalmatinske županije za razdoblje od 2022.-2027. – Teritorijalne strategije razvoja otoka Splitsko-dalmatinske županije od 15. veljače 2023. godine (Klasa: 081-01/23-0002/0067; Urbroj: 2181/1-02-23-0001) imenovani su članovi i zamjene članova od strane 35 imenovanih institucija.

Članak 3.

Sukladno Smjernicama, u sastav Radne skupine/otočnog partnerstva na razini obalno-otočne županije potrebno je uključiti sljedeće članove:

- jednog predstavnika nositelja izrade TS-a (obalno-otočne županije);
- najmanje po jednog predstavnika svake JLS na otocima ili one koja obuhvaća otoke;
- najmanje jednog predstavnika javnog tijela čijim su djelokrugom zastupljene teme razvoja otoka obuhvaćene ITP-om;
- najmanje jednog predstavnika gospodarskog sektora koji djeluje na otocima, odnosno doprinosi razvoju otoka;
- najmanje jednog predstavnika socijalnih partnera koji djeluje na otocima odnosno, doprinosi razvoju otoka;
- najmanje jednog predstavnika organizacija civilnog društva čijim su djelokrugom zastupljene teme razvoja otoka obuhvaćene ITP-om;

- prema potrebi, najmanje jednog stručnjaka koji djeluje u istraživačkim organizacijama i/ili sveučilištima čijim su djelokrugom zastupljene teme razvoja otoka obuhvaćene ITP-om.

Članak 4.

Ovim dokumentom uređuje se opis djelovanja i plan rada Radne skupine/otočnog partnerstva kako je opisano u nastavku.

Sukladno Smjernicama zadatci Radne skupine/otočnog partnerstva u fazi pripreme TS-a su:

- savjetovanje, konzultiranje i davanje mišljenja tijekom pripreme TS-a.

Radna skupina/otočno partnerstvo sudjeluje u procesu pripreme, izrade i donošenja TS-a, a njegov se rad nastavlja kroz praćenje zadanih ciljeva i očekivanih ishoda tijekom provedbe TS-a.

Članak 5.

Član Radne skupine/otočnog partnerstva ima zamjenu (ako je ista imenovana) koja zamjenjuje člana u slučaju njegove spriječenosti. Zamjena člana ima sva ovlaštenja člana Radne skupine/otočnog partnerstva, u slučaju da prisustvuje sjednici umjesto člana.

U slučaju da su i član i zamjena člana opravdano spriječeni, institucija predstavljena u Radnoj skupini/otočnom partnerstvu može ovlastiti treću osobu da sudjeluje na pojedinoj sjednici Radne skupine/otočnog partnerstva s pravom glasa na toj istoj sjednici. Predmetno ovlaštenje sa svim pravima i dužnostima člana Radne skupine/otočnog partnerstva potrebno je uputiti elektronskom poštom na JU RERA S.D., najkasnije jedan (1) dan prije održavanja najavljene sjednice.

Članak 6.

Članovi Radne skupine/otočnog partnerstva u svom će se radu rukovoditi načelom konsenzusa, načelom jednakosti i načelom transparentnosti, tako da su sve uključene strane potpuno informirane i upoznate s aktivnostima koje pojedina skupina poduzima u svom radu. Svi članovi Radne skupine/otočnog partnerstva ravnopravni su u iznošenju vlastitih stavova pri donošenju odluka.

Članak 7.

Članovi radne skupine/otočnog partnerstva sudjeluju u ključnim fazama izrade TS-a s naglaskom na rješavanje sljedećih ključnih pitanja:

- definiranje razvojnih potreba i potencijala,
- definiranje mjera koja doprinose operacijama ITP-a za otoke,
- definiranje modela integriranog pristupa rješavanju utvrđenih razvojnih potreba.

Od članova se očekuje aktivno sudjelovanje uz korištenje svog znanja, stručnosti i informacija u svrhu ostvarenja kvalitetnog doprinosa djelovanju radne skupine/otočnog partnerstva.

Članak 8.

Radna skupina/otočno partnerstvo ima predsjednika/cu i zamjenika/cu predsjednika/ce koji ga/je zamjenjuje u slučaju spriječenosti. Zamjenik/ca predsjednika ima sva prava i dužnosti predsjednika/ce. Predsjednika/cu i zamjenika/cu Radne skupine/otočnog partnerstva imenuje Župan u sklopu iste Odluke o imenovanju članova.

Predsjednik/ca i zamjenik/ca mogu biti opozvani i ponovno imenovani odlukom Župana.

Dužnosti predsjednika/ce (zamjenika/ce predsjednika) Radne skupine/otočnog partnerstva su:

- predlaganje dnevnog reda sjednice putem regionalnog koordinatora,
- sazivanje sjednica Radne skupine/otočnog partnerstva putem regionalnog koordinatora,
- predsjedava i rukovodi sjednicama Radne skupine/otočnog partnerstva,
- potpisuje dokumente izrađene od strane Radne skupine/otočnog partnerstva te ovjerava zapisnike s održanih sjednica,
- ostalo po potrebi rada Radne skupine/otočnog partnerstva.

Članak 9.

JU RERA S.D. tijelo je zaduženo za administrativne i stručne poslove vezane uz organizaciju rada Radne skupine/otočnog partnerstva.

Koordinacija rada Radne skupine/otočnog partnerstva podrazumijeva:

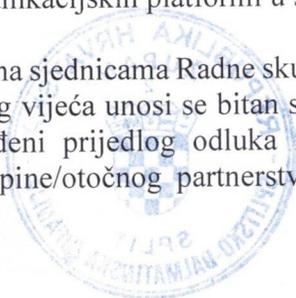
- predlaganje dnevnog reda sjednica u suradnji s Predsjednikom,
- sazivanje sjednica tematskih radnih skupina uz suglasnost Predsjednika,
- vođenje sjednica Radne skupine/otočnog partnerstva i usmjeravanje istih prema konsenzusu u procesu djelovanja i odlučivanja,
- pripremu zapisnika sjednica,
- pravovremenu dostavu relevantnih informacija i dokumenata svim članovima Radne skupine/otočnog partnerstva.

Sva administrativna komunikacija vrši se elektronskim putem (putem e-maila). Ovaj dokument komunikaciju putem e-maila smatra oblikom pisane komunikacije. U slučaju da dokumentacija mora biti potpisana, fizički dokumenti trebaju biti skenirani i potom poslani e-mailom.

Članak 10.

Iako se u pravilu odvijaju uživo, sjednice Radne skupine/otočnog partnerstva mogu se održati putem virtualnih komunikacijskih platformi u slučaju opravdanih okolnosti.

JU RERA S.D. o radu na sjednicama Radne skupine/otočnog partnerstva vodi zapisnik. U zapisnik sa sjednice Partnerskog vijeća unosi se bitan sadržaj rasprave pojedinog sudionika, ali samo ako iz nje proizlazi određeni prijedlog odluka ili zaključak. Nacrt zapisnika dostavlja se svim članovima Radne skupine/otočnog partnerstva u roku od 10 (deset) radnih dana od održane sjednice/radionice.



Članovi tematske radne skupine svoja opažanja, napomene i preporuke na zapisnik dužni su dostaviti JU RERA S.D. elektroničkim putem (e-mail) u roku od 5 (pet) radnih dana od zaprimanja nacrtu zapisnika. U slučaju da se u roku od 5 (pet) radnih dana primjedbe ne zaprimu, smatrat će se da ih nema. U slučaju dostavljanja komentara i ispravaka, Predsjednik odlučuje o unošenju izmjena i dopuna zapisnika. Ako Predsjednik ne prihvati izmjene i dopune, ovo pitanje postaje predmetom rasprave i o njemu će se donijeti Odluka na sljedećoj sjednici Radne skupine/otočnog partnerstva.

Konačna verzija zapisnika šalje se članovima Radne skupine/otočnog partnerstva u roku od 30 (trideset) radnih dana nakon održavanja sjednice. Konačna verzija zapisnika odobrava se na sljedećoj sjednici Partnerskog vijeća.

Članak 11.

Radna skupina/otočnog partnerstva donosi odluke na sjednicama glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova. U slučaju istog broja glasova za i protiv, odlučuje glas Predsjednika.

Članak 12.

JU RERA S.D. sve relevantne informacije o radu Radne skupine/otočnog partnerstva objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

Članak 13.

Radna skupina/otočno partnerstvo može dopuniti Pravilnik o radu nakon pisanog prijedloga bilo kojeg od članova, iza čega slijedi rasprava i donošenje odluke o istom.

Članak 14.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu od dana kad je usvojen od strane natpolovične većine glasova nazočnih članova osnivačke sjednice Radne skupine/otočnog partnerstva i objavljuje se na mrežnim stranicama regionalnog koordinatora.

KLASA: 001-01/23-02/03

URBROJ: 2181-223-02-23-2

Split, 24. veljače 2023. godine



**PREDSJEDNIK RADNE SKUPINE/
OTOČNOG PARTNERSTVA**

STIPE ČOGELJA

Dostaviti:

1. Imenovanim članovima i zamjenama članova Radne skupine
2. JU RERA S.D.
3. Arhiv