

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16 i 114/22, dalje u tekstu: ZJN) i članka 9. Statuta Javne ustanove RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Javna ustanova RERA S.D.), Upravno vijeće Javne ustanove RERA S.D. na 4. sjednici održanoj 26. siječnja 2023. godine donijelo je

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja Naručitelja Javne ustanove RERA S.D. (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost manja od 26.540,00 eura, te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

(2) Sve vrijednosti koje se navode u ovom Pravilniku su vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

(3) Procijenjena vrijednost jednog predmeta nabave je sveukupna vrijednost tog predmeta nabave koja se nabavlja u jednoj godini bez PDV-a.

(4) U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih propisa.

(5) U pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom mogu se na odgovarajući način primijeniti odredbe Zakona i podzakonskih akata iz područja javne nabave.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

(1) U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obvezan, gdje god je to moguće, poštivati načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

(3) Naručitelj je obvezan koristiti mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 3.

Na sprječavanje sukoba interesa primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (članak 76. – 80).

IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

(1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- Ograničeno prikupljanje ponuda
- Izravno ugovaranje
- Javno prikupljanje ponuda.

1. OGRANIČENO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 5.

(1) Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem Naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

(2) Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a manja od pragova navedenih u članku 1., stavak 1.

(3) Postupak predmetne jednostavne nabave započinje slanjem poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri gospodarska subjekta, po vlastitom izboru, na dokaziv način (elektroničkom poštom, elektroničkim sredstvima komuniciranja, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, faxom).

(4) Poziv na dostavu ponuda dodatno se mora objaviti i na internetskim stranicama Javne ustanove RERA S.D. – Javna nabava, za nabave procijenjene vrijednosti iznad 13.270,00 eura.

(5) Poziv se može, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, umjesto objave na Internetskim stranicama Naručitelja – Javna nabava, objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN) – izdvojeni modul Jednostavna nabava.

(6) Objavom poziva na internetskim stranicama Naručitelja ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, Naručitelj provodi javno prikupljanje ponuda u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

(7) Na izuzeća od primjene javnog i ograničenog prikupljanja ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Izuzeća u člancima 29. i 30. Zakona o javnoj nabavi.

2. IZRAVNO UGOVARANJE

Članak 6.

(1) Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem Naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

(2) Izravno ugovaranje se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 eura.

(3) Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu izravno, poštanskom pošiljkom ili elektroničkom poštom.

(4) Iznimno od odredbe iz stavka 2. ovog članka, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura u sljedećim slučajevima:

- jednostavne nabave manje od 13.270,00 eura,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- kod hotelskih, restoranskih usluga, usluga cateringa, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, konzultantskih usluga, prevodilačkih usluga,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja objekata,
- usluge izrade promidžbenih tekstova i objava u specijaliziranim časopisima,
- kada je to potrebno zbog isporuke robe, obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja.

(5) U slučaju potrebe sklapanja ugovora izravnim ugovaranjem iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za žurnost, prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora, osim u prethodno navedenim slučajevima, suglasnost za sklapanje ugovora daje ravnatelj Javne ustanove RERA S.D.

V. STRUČNO POVJERENSTVO ZA PROVEDBU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

(1) Za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave u postupcima ograničenog i javnog prikupljanja ponuda, ravnatelj internom Odlukom o provedbi jednostavne nabave imenuje stručno povjerenstvo. Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

(2) Obveze, ovlasti i broj članova stručnog povjerenstva definira ravnatelj Javne ustanove RERA S.D. Odlukom o provedbi jednostavne nabave za svaki pojedinačan postupak.

(3) Ista osoba ne može sudjelovati u pripremi i praćenju provedbe ugovora u istom postupku.

VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

(1) Poziv na dostavu ponude u postupcima jednostavne nabave iz članka 5. ovog Pravilnika sadrži najmanje sljedeće podatke:

- naziv javnog Naručitelja
- opis predmeta nabave
- procijenjena vrijednost nabave
- svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave
- kriterij za odabir ponude
- vremenski rok za podnošenje ponuda
- način dostavljanja ponude
- kontakt osobu te
- svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

(2) Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(3) Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

(4) Rok za dostavu ponuda određuje se sukladno složenosti predmeta nabave i potrebama Javne ustanove RERA S.D., ali mora biti primjeren vremenu potrebnom za izradu ponude i ne smije biti kraći od 5 dana od dana slanja odnosno objavljivanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

VII. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDA

Članak 9.

(1) Ponude se dostavljaju na dokaziv način (osobna dostava, ovlaštenu pružatelj poštanskih usluga ili druga odgovarajuća kurirska služba, EOJN, elektronska pošta i sl.), na način na koji je Naručitelj odredio u pojedinom postupku jednostavne nabave.

(2) U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

VIII. PREGLED I OCJENJIVANJE PONUDA

Članak 10.

- (1) Članovi stručnog povjerenstva pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog ravnatelju Javne ustanove RERA S.D. za odabir najpovoljnije ponude.
- (2) Ako u ponudi ponuditelja nedostaju određeni dokumenti ili su nepotpuni ili pogrešni, od ponuditelja se može zatražiti upotpunjavanje ponude valjanim dokumentima u primjerenom roku. Postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave. Ako ponuditelj ne dostavi tražene dokumente ili njima ne dokaže ispunjavanje traženih kriterija, ponuda ponuditelja bit će odbijena.
- (3) Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu stavka 2. ovog članka te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponude.
- (4) Ako ponuda sadrži računsku pogrešku Naručitelj će zatražiti od ponuditelja prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u ostavljenom roku. Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.
- (5) Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge. Naručitelj može odbiti ponudu ukoliko objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz stavka 2. članka 289. ZJN.
- (6) Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.
- (7) O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

IX. ODLUKA O ODABIRU/ PONIŠTENJU POSTUPKA

Članak 11.

- (1) Na temelju zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, stručno povjerenstvo izrađuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za realizaciju nabave jednostavne vrijednosti, odnosno izrađuje prijedlog odluke o poništenju nabave ukoliko su sve pristigle ponude neprihvatljive.
- (2) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu na dokaziv način istovjetan upućivanju poziva na dostavu ponuda, u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok. Dostavom odluke o odabiru na dokaziv način ponuditeljima smatra se i njena objava na internetskim stranicama Javne ustanove RERA S.D.

(3) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

(4) U slučaju poništenja postupka nakon roka za dostavu ponuda Naručitelj je obavezan odluku o poništenju bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način. Dostavom odluke o poništenju na dokaziv način ponuditeljima, smatra se i njena objava na internetskim stranicama Javne ustanove RERA S.D.

(5) Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluku o poništenju nabave donosi ravnatelj Javne ustanove RERA S.D.

(6) Objavom odluke iz stavka 2. i 4. ovog članka, odnosno njenom dostavom na dokaziv način, Naručitelj stječe uvjete za zaključenje ugovora o nabavi ili za pokretanje novog postupka.

(7) Na postupke jednostavne nabave ne primjenjuje se rok mirovanja. Protiv odluke o odabiru ili poništenju nije moguće podnijeti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

X. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 12.

(1) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

(2) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 90 dana od dana dostave odluke o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Članak 13.

(1) Naručitelj je obavezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

(2) Kontrola izvršenja ugovora treba obuhvatiti:

- preuzimanje i kontrolu ugovorene kvalitete i količine predmeta nabave,
- provjeru ispunjenja svih zahtjeva,
- ovjeravanje prateće dokumentacije (otpremnicama, komisijskih zapisnika i dr.),
- preuzimanje i pohranjivanje atesta, jamstva, certifikata i dr. za predmet nabave,
- reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke ili nepoštivanje rokova,
- prema potrebi iniciranje naplate jamstva za uredno izvršenje ugovora,
- prema potrebi iniciranje naplate jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
- prema potrebi iniciranje naplate jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti,
- plaćanje i izvršenje ugovornih obveza.

XI. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

Naručitelj je obvezan voditi Plan nabave i registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na Elektroničkom oglasniku javne nabave, sukladno važećem pravilniku/uredbi o objavi registra ugovora.

XII. PRJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 27. srpnja 2017. godine.

Članak 16.

(1) Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči Javne ustanove RERA S.D. te službenoj web stranici www.rera.hr.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Javne ustanove RERA S.D.

Predsjednica Upravnog vijeća

Daliborka Barbir

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Javne ustanove RERA S.D. dana 26. siječnja 2023. godine.

v.d. ravnatelja

Jozo Sarač, dipl.oec.



KLASA: 026-01/23-01/02

URBROJ:2181-223-01-23-01

